



STATUT ZDRUŽENJA NABAVNIKOV SLOVENIJE

Status

1. člen

Ta statut ureja organizacijo in delo organov združenja, pristojnosti in način odločanja organov ter druga vprašanja pomembna za opravljanje in poslovanje združenja.

Ime združenja je Zdrúženje nabavnikov Slovenije. Kratica združenja je ZNS:

Sedež združenja je v Ljubljani. O določitvi in spremembi poslovnega naslova združenja odloča upravni odbor s sklepom.

Zdrúženje ima pečat, ki je sestavljen iz znaka in pripisa v slovenskem jeziku, katerega se uporablja v pravnem prometu: ZNS.

Zdrúženje nabavnikov Slovenije

Namen in naloge

2. člen

Namen združenja je uveljavljanje in razvoj poklica nabavnika, razvijanja naprednih metod nabave in oskrbe, svetovanja in izobraževanja na področju nabavnega managementa, druženje nabavnikov iz vse Slovenije, izmenjava izkušenj ter drugih dejavnosti, ki so namenjene popolnejšemu doseganju namenov iz prejšnjih alinej tega člena.

Dejavnosti združenja so:

- izpopolnjevanje in razvoj znanja iz področja nabavnega managementa
- svetovanje s področja nabavnih procesov
- izobraževanje članov, organiziranje okroglih miz, strokovnih srečanj in ekskurzij
- uveljavljanja in vzdrževanja visokega standarda strokovnega znanja, sposobnosti in neoporečnosti v poklicu nabavnika
- organiziranje nabavnikov po regijah in/ali dejavnostih
- povezovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini

Organi združenja

3. člen

Organa združenja so:

- skupščina
- upravni odbor
- strokovni svet
- predsednik
- nadzorni odbor
- častno razsodišče.

Skupščina

4. člen

Skupščina je najvišji organ združenja in jo sestavljajo vsi člani združenja.

Skupščina sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov in je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku ni sklepčna, se začetek odloži za petnajst minut, na kar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 5 članov.

5. člen

Skupščino otvori predsednik združenja in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega skupščina izvoli še zapisnikarja in overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi verifikacijsko komisijo, kandidacijsko komisijo, volilno komisijo in druge delovne organe.

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje UO združenja vsako leto, na kateri sprejme letno poročilo združenja, katerega v skladu z zakonom o društvih nato predloži AJPES-u. Izredna skupščina pa se lahko skliče po sklepu UO združenja, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo petine članov združenja.

UO združenja je dolžan sklicati skupščino v roku trideset dni po prejemu zahteve za sklic. Če UO združenja skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

Redna ali izredna skupščina se lahko izvede tudi na korespondenčni (dopisni) način z uporabo sodobne informacijske tehnologije (elektronska pošta, internetni portal). Za sklic, izvedbo in odločanje korespondenčne skupščine se smiselno uporabljajo določbe Statuta, ki opredeljujejo sklic in izvedbo ter odločanje skupščine. Člani združenja morajo biti o sklicu, dnevnem redu, materialih za obravnavo in odločanje na skupščini ter predlogih sklepov obveščeni po elektronski pošti ali preko portala najmanj 7 dni pred datumom izvedbe skupščine.

6. člen

Skupščina razpravlja in odloča o naslednjem:

- voli delovno predsedstvo in organe skupščine
- sklepa o dnevnem redu skupščine
- razpravlja o delu združenja, delu in poročilih upravnega odbora, strokovnega sveta, nadzornega odbora in častnega razsodišča združenja
- razpravlja o statutu in drugih aktih združenja in sprejema ustrezne sklepe
- sprejema statut, spremembe in dopolnitve statuta ter druge splošne akte združenja
- voli in razrešuje upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče združenja
- odloča o prenehanju in združitvi društva
- odloča o pritožbah II. stopnje na sklepe častnega razsodišča

O delu skupščine se vodi zapisnik, katerega podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in overitelj zapisnika

Upravni odbor združenja

7. člen

Upravni odbor združenja (v nadaljevanju UO) je organ upravljanja združenja, ki je sestavljen iz najmanj treh članov. Število članov mora biti neparno. Mandat članov UO traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Član UO je lahko razrešen tudi pred potekom mandata. Predlog o članih in številu članov UO poda UO na skupščini

8. člen

Skupščina izvoli upravni odbor združenja na predlog članov združenja. Prvo sejo novoizvoljenih članov UO vodi prejšnji predsednik UO ali najstarejši član novoizvoljenih članov UO.

9. člen

UO združenja:

- sklicuje skupščino združenja,
- odloča o določitvi in spremembi poslovnega naslova združenja
- sprejema programe dela in razvoja združenja ter spremlja njihovo izvrševanje,
- pripravlja finančni načrt in zaključni račun združenja,

- določa letno članarino in oblike ugodnosti
- predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o izvolitvi in razrešitvi predsednika in podpredsednika
- pripravlja letno poročilo o poslovanju združenja za obravnavo na skupščini združenja
- daje članom in drugim organom združenja predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- imenuje in razrešuje uredniški odbor in urednico spletne strani
- imenuje in razrešuje strokovni svet
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom določene zadeve.
- imenuje predsednika SS izmed sebe

10. člen

Upravni odbor združenja odloča na sejah, ki se skličejo na zahtevo katerega koli od članov UO. UO se skliče najmanj enkrat letno. Za to določilo odgovarja predsednik združenja, ki sklicuje in vodi seje UO. Če predsednik ne skliče sejo UO na zahtevo kateregakoli člana UO, jo skliče podpredsednik

11. člen

Vsak član ima na seji en glas. Glasovi so med seboj enakovredni. UO veljavno odloča, če je navzočih vsaj 50% članov. Za sprejem veljavnih sklepov je potrebna navadna večina glasov prisotnih članov ali korespondenčno potrjevanje sklepov po elektronski pošti.

12. člen

Prejšnji predsednik UO ali najstarejši član novoizvoljenih članov mora najpozneje v enem mesecu po izvolitvi novih članov sklicati prvo sejo UO, na kateri člani izmed sebe izvolijo novega predsednika in podpredsednika UO, ki sta hkrati tudi predsednik oz. podpredsednik združenja.

Do konstitutivne seje novoizvoljenega UO upravlja posle združenja prejšnji UO.

Mandat članov UO, predsednika in podpredsednika traja 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Strokovni svet

13. člen

Strokovni svet je strokovni organ združenja in obravnava vprašanja s področja nabavne stroke. Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- pripravlja strokovni program dela združenja in ga predloži v sprejem UO
- daje UO in predsedniku mnenja in predloge, glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti združenja,
- obravnava vprašanja in predlaga UO rešitve s področja nabavne stroke

14. člen

Strokovni svet je sestavljen iz najmanj treh članov, ki jih UO imenuje iz vrst članov združenja, priznanih strokovnjakov in znanstvenih delavcev s področja dejavnosti nabave. Mandat članov sveta je 4 leta in so po preteku tega roka lahko ponovno imenovani na to funkcijo. Strokovni svet se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno. Odločitve so sprejete, če je zanje glasovala večina vseh članov strokovnega sveta. Strokovni svet prvič skliče predsednik združenja. Predsednik strokovnega sveta je hkrati tudi član UO združenja in ga zato UO imenuje izmed članov UO. Predsednik strokovnega sveta zagotovi udeležbo predstavnika strokovnega sveta na sestankih UO združenja in je odgovoren za realizacijo potrjenega programa strokovnega sveta.

Predsednik

15. člen

Poslovodni organ združenja je predsednik, ki je hkrati tudi predsednik UO in zastopa združenje kot pravno osebo. Predsednik ima iz vrst članov UO združenja tudi svojega podpredsednika, ki je hkrati tudi podpredsednik združenja in nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti in nezmožnosti, da bi opravljal svojo funkcijo. Predsednik organizira in vodi delo ter poslovanje združenja, predstavlja in zastopa združenje ter je odgovoren za zakonitost dela združenja. S premoženjem združenja mora ravnati kot dober gospodar. Predsednik zastopa in predstavlja združenje v skladu s statutom.

16. člen

Predsednika imenuje in razrešuje UO združenja. Predsednik je lahko razrešen tudi pred potekom mandata. Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti predsednika z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

17. člen

Za predsednika je lahko imenovan vsak, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom. Predsednik se imenuje za dobo štirih let in je po preteku tega roka lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Nadzorni odbor

18. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Izvoljeni člani izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani UO združenja, imajo pa pravico udeleževati se sej UO združenja, vendar brez pravice odločanja. Nadzorni odbor nadzoruje uresničevanje politike združenja, finančno poslovanje združenja, uresničevanje sklepov skupščine, izvajanje določb statuta in drugih aktov združenja in uresničevanje pravic članov združenja. Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so navzoči vsi trije člani. Sklep je veljaven, če zanj glasujeta vsaj dva člana. Nadzorni svet je za svoje delo odgovoren skupščini združenja, kateri tudi poroča o svojem delu.

Častno razsodišče

19. člen

Častno razsodišče je sestavljeno iz treh članov, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Izvoljeni člani izmed sebe izvolijo predsednika častnega razsodišča. Častno razsodišče se sestaja na podlagi pisnih zahtev organov in članov združenja, katere mora rešiti v roku trideset dni.

Naloga častnega razsodišča je braniti interese združenja ter strokovne in druge interese članov združenja, obravnavanje kršitev članov združenja in izrekanje disciplinskih ukrepov.

20. člen

Kot disciplinski prekršek člana združenja se šteje nespoštovanje statuta in drugih aktov združenja, sklepov organov združenja ter vsako drugo ravnanje, ki krši namene, cilje in naloge ter ugled združenja, zlasti pa:

- kršitve določb statuta in drugih aktov združenja
- nevestno ali malomarno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v združenju
- škodovanje ugledu združenja
- delovanje v nasprotju s strokovnimi in moralnimi normami, ki jih zastopa združenje
- nespoštovanje poklicne etike in kodeksa nabavnikov združenja

21. člen

Častno razsodišče v postopku ugotovi kršitev, pri čemer smiselno uporablja določbe Zakona o splošnem upravnem postopku in po potrebi izreče disciplinski ukrep. Zoper izrečeni disciplinski ukrep ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino, katere odločitev pa je dokončna.

Častno razsodišče sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani. Sklep je veljaven, če zanj glasujeta vsaj dva člana. Častno razsodišče po potrebi za pomoč pri svojem delu lahko vključi tudi zunanje pravne strokovnjake.

22. člen

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno skupščini združenja in o svojem delu poroča pisno.

Tajništvo združenja

23. člen

Operativne in druge naloge za združenje opravlja za to usposobljen posameznik, podjetje ali organizacija na podlagi ustrezne pogodbe, ki jo podpiše predsednik združenja v soglasju z UO združenja.

Članstvo

24. člen

Združenje ima svoje člane, katerih članstvo je enakopravno. Član združenja lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolni pristopno izjavo, s katero izrazi voljo postati član združenja in plača letno članarino. Višino članarine za določeno vrsto članstva, za tekoče leto določi UO združenja. Glede na višino članarine je članarin lahko več vrst in vplivajo na stopnjo in število ugodnosti, ki jih uživajo člani združenja.

Člani združenja imajo naslednje pravice in ugodnosti:

- pravico voliti in biti izvoljeni v organe združenja, volilna pravica je osnovna pravica vsakega člana
- pravico do prednostnega angažiranja sodelavcev združenja, na način, ki ga določi UO združenja,
- popust na ceno storitev združenja in partnerskih organizacij, s katerimi združenje sklepa dolgoročne pogodbe o sodelovanju.
- druge ugodnosti, ki jih določi UO združenja in so odvisne od vrste članarine (strokovne informacije, nasveti, uporaba rezultatov znanstvenoraziskovalnih dejavnosti združenja...).

Združenje ima lahko tudi častne člane. Za častne člane se lahko imenuje strokovnjake s področja poznavanja nabavnega poslovanja in tiste, ki imajo posebne zasluge za razvoj in dvigovanje kvalitete, ugleda in pomembnosti poklica nabavnika. O častnem članstvu odloča UO združenja. Častni član, ki ni član združenja nima volilne pravice in pravice do odločanja v organih združenja.

25. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- s smrtjo;

Članstvo preneha članu prostovoljno, če poda pisno izjavo o izstopu UO združenja, lahko pa tudi na sami skupščini. Članstvo preneha z dnem, ko združenje prejme pisno izjavo o izstopu iz članstva združenja, oz. z dnem skupščine, če član poda izjavo o izstopu na skupščini.

Član se lahko črta iz članstva, če ni poravnal letne članarine in tudi po drugem opominu ne plača zaostale članarine v enem mesecu o čemer pa odloči UO združenja.

Z izključitvijo preneha članstvo članu, če s svojim delom in ravnanjem škoduje ugledu in koristim združenja in ne spoštuje kodeksa združenja. O izključitvi člana sprejme in izda sklep častno razsodišče. Zoper sklep o izključitvi lahko član vložijo pritožbo v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa, na skupščino, ki dokončno odloči o zadevi.

Viri materialnih sredstev

26. člen

Združenje pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti in za poslovanje iz članarin, z zbiranjem sponzorskih prispevkov in daril ter drugih prispevkov in donacij.

Združenje razpolaga s premoženjem, ki je lahko v denarju, vrednostnih papirjih, premičninah, nepremičninah ali v drugih oblikah premoženja.

Finančno leto se začne 1. januarja in konča 31. decembra vsako leto, oziroma v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje. Predsednik poda upravnemu odboru finančno ovrednoten program dela za naslednje leto do najkasneje 1. decembra za prihodnje leto.

Presežek prihodkov nad odhodki (dobiček) se uporablja izključno za izvajanje dejavnosti združenja, za širjenje dejavnosti združenja in nadaljnji razvoj združenja, za rezerve in za druge z zakonom dovoljene namene.

Materialno in finančno poslovanje združenja poteka v skladu z Zakonom o društvih. Združenje vodi poslovne knjige na podlagi dvostavnega knjigovodstva, ostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Združenje vodi tudi interno kontrolo finančnega poslovanja, preko nadzornega odbora.

Varovanje poslovne skrivnosti

27. člen

Za poslovno skrivnost štejejo seznam članov združenja, vse listine in podatki, ki jih kot take opredeljujejo zakoni in drugi predpisi. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi vse listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z delovanjem združenja in bi škodovalo njegovim interesom in ugledu, še zlasti pa listine, ki jih kot take označijo organi ali pa predsednik združenja.

Predsednik združenja ter vsi člani in sodelavci združenja, ki na kakršenkoli način zvedo za podatke ali dobijo v roke listino, ki predstavlja poslovno skrivnost oziroma je opredeljena kot poslovna skrivnost, so jo dolžni varovati. Predsednik je dolžan varovati poslovno skrivnost tudi po razrešitvi, člani in sodelavci združenja pa tudi po prenehanju članstva oziroma kakršnekoli drugačne oblike sodelovanja.

Predsednik, člani in sodelavci združenja odgovarjajo za izdajo poslovne skrivnosti pravno, odškodninsko, lahko pa tudi kazensko.

Splošni akti združenja in informiranje

28. člen

Splošni akti združenja so poleg tega statuta še drugi pravilniki in sklepi, ki jih sprejemajo organi združenja.

Predsednik je dolžan dati članom združenja, na njihovo zahtevo, pojasnila o poslovanju združenja ter jim omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo.

Združenje obvešča širšo javnost o svojem delovanju s prirejanjem tiskovnih konferenc za novinarje, izdajanjem sporočil za javnost in objavljanjem sporočil o svojem delovanju v strokovnih in drugih medijih. Za obveščanje širše javnosti je zadolžen predsednik združenja ali član UO, katerega za to pooblasti UO.

Trajanje in prenehanje združenja

29. člen

Združenje je ustanovljeno za nedoločen čas in lahko preneha pod pogoji, ki jih določa zakon o društvih in ta statut.

Združenje preneha delovati po sklepu skupščine ali po samem zakonu, s spojitvijo z drugim združenjem ali društvom oziroma pripojitvijo k drugemu združenju ali društvu.

Če združenje preneha delovati, mora predsednik združenja oziroma podpredsednik, v roku 15 dni obvestiti pristojni organ, ki to zabeleži v register združenj in društev in izda odločbo o izbrisu združenja iz registra.

Rok za obvestitev pristojnega organa prične teči naslednji dan od sprejetja sklepa skupščine združenja o prenehanju.

Po prenehanju delovanja združenja, se premoženje po sklepu skupščine združenja prenese na drugo sorodno združenje ali organizacijo.

Veljavnost statuta

30. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina združenja. Statut se lahko spremeni ali dopolni po enakem postopku kot je določen za sprejem statuta.

Predlog za spremembo ali dopolnitev statuta lahko dajo člani združenja.

Statut je bil sprejet na redni skupščini dne, 06. 08. 2003 v Ljubljani, prve spremembe in dopolnitve so bile sprejete na 3. redni skupščini dne 12. 05. 2005 v Portorožu, druge spremembe in dopolnitve na 5. redni skupščini dne 17. 05. 2007 v Portorožu, tretje spremembe in dopolnitve na 10. redni skupščini, dne 17. 05. 2012 v Portorožu, četrte spremembe in dopolnitve na izredni skupščini dne 02. 10. 2012 v Ljubljani in zadnje spremembe in dopolnitve na redni skupščini dne 11. 05. 2017. V Portorožu.

Marija Lindič
Predsednik Združenja nabavnikov Slovenije